

**QUY TRÌNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
TIỂU LUẬN TỔNG QUAN, CHUYÊN ĐỀ NCKH 1, 2 CỦA NGHIÊN CỨU SINH**

I. Mục đích

- Chuẩn hóa việc thành lập Hội đồng (HĐ) đánh giá Tiểu luận tổng quan (TLTQ), Chuyên đề Nghiên cứu khoa học (NCKH) 1, 2 của nghiên cứu sinh (NCS).
- Đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Nhà trường đã ban hành.

II. Nội dung quy trình

1. Lưu trình

| Bước | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm |
|------|--|--|
| 1 | NCS nộp đơn đăng ký báo cáo TLTQ/ CĐ NCKH 1, 2 | - NCS, GVHD; - Khoa quản ngành; - Phòng Đào tạo. |
| 2 | Phòng Đào tạo gửi danh sách NCS đăng ký về Khoa đề xuất danh sách HĐ | - Trưởng khoa; - Phòng Đào tạo. |
| 3 | Kiểm tra, rà soát thành viên HĐ theo quy định | - GVHD; - Phòng Đào tạo; - Trưởng khoa. |
| 4 | Làm quyết định thành lập HĐ | - Phòng Đào tạo; - Ban Giám hiệu. |
| 5 | Gửi hồ sơ đến các thành viên hội đồng | - Phòng Đào tạo. |
| 6 | Tổ chức Hội đồng | - Phòng Đào tạo; - Thành viên HĐ; - Khoa quản ngành; - NCS, GVHD. |
| 7 | Chỉnh sửa luận án theo góp ý của HĐ | - NCS, GVHD; - Thành viên HĐ. |

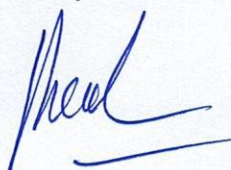
2. Mô tả chi tiết

| Bước | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm |
|------|--|--|
| 1 | Nộp đơn đăng ký báo cáo: - Dựa vào thông báo của Phòng Đào tạo hoặc tiến độ thực hiện, NCS nộp đơn đăng ký (Biểu mẫu 01) kèm file nội dung báo cáo cho Phòng. | - NCS, GVHD; - Khoa quản ngành; - Phòng Đào tạo. |
| 2 | Lập danh sách đăng ký báo cáo và lập Hội đồng: - Phòng Đào tạo căn cứ vào đơn NCS gửi, kiểm tra điều kiện báo cáo: đã hoàn thành học phí trong học kỳ đăng ký báo cáo, đã nộp file báo cáo theo quy định,... sau đó lập danh sách và gửi về Khoa quản ngành phân hội đồng. | - Trưởng khoa; - Phòng Đào tạo. |
| 3 | Kiểm tra, rà soát danh sách Hội đồng: - Khoa quản ngành căn cứ vào quy định về điều kiện tham gia HĐ chấm TLTQ, CD NCKH 1-2 đề xuất danh sách hội đồng. - Phòng Đào tạo kiểm tra/rà soát các tiêu chuẩn về thành viên hội đồng đảm bảo đáp ứng yêu cầu của quy định. | - GVHD; - Trưởng khoa; - Phòng Đào tạo. |
| 4 | Quyết định thành lập Hội đồng: - Nếu danh sách các thành viên hội đồng đủ tiêu chuẩn, Phòng Đào tạo sẽ soạn quyết định thành lập Hội đồng. - Trình BGH ký quyết định. | - Phòng Đào tạo; - Ban Giám hiệu. |
| 5 | Gửi hồ sơ đến các thành viên HĐ: - Phòng Đào tạo gửi hồ sơ bao gồm: thư mời, File nội dung đăng ký báo cáo đến các thành viên HĐ. | - Phòng Đào tạo. |
| 6 | Tổ chức Hội đồng chấm báo cáo: - Phòng Đào tạo chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu theo quy định; - Tổ chức hội đồng theo kế hoạch Khoa đề xuất. | - Phòng Đào tạo; - Thành viên HĐ; - Khoa quản ngành; - NCS, GVHD. |
| 7 | Chỉnh sửa luận án theo góp ý của Hội đồng: - NCS chỉnh sửa, hoàn thiện luận án theo góp ý của HĐ. | - NCS, GVHD; - Thành viên HĐ. |

III. Biểu mẫu: 01 biểu mẫu.

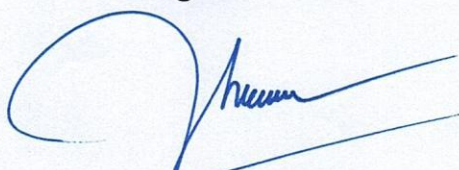
1. Biểu mẫu BM01/QT-PĐT-BCCĐ: Đơn đăng ký báo cáo.

Người soạn thảo



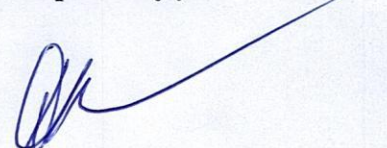
PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên

Người xét xem



PGS.TS. Lê Hiếu Giang

Người phê duyệt



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng

ĐƠN ĐĂNG KÝ BÁO CÁO

Tôi tên : MSNCS:
Sinh ngày : Tại :
Là NCS ngành : Khóa :
Tên luận án :

.....
.....
.....

Tôi làm đơn này kính đề xuất Phòng Đào tạo, Khoa quản ngành cho phép tôi đăng ký báo cáo vào tháng theo kế hoạch của Nhà Trường.

Tôi cam đoan:

- Về kết quả nghiên cứu trong luận án của tôi là trung thực, là kết quả lao động của chính tôi, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào.

- Luận án tuân thủ các qui định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ. Việc sử dụng và trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc của đồng tác giả được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo.

....., ngày tháng năm 201

Xác nhận của Cán bộ hướng dẫn chính

Người viết đơn

(GVHD xác nhận ghi rõ đồng ý hay không đồng ý cho báo cáo.

Ký & ghi rõ họ tên, học hàm, học vị)

Xác nhận của Khoa quản ngành trình độ tiến sĩ

(Khoa ghi rõ Đồng ý hay Không đồng ý cho NCS báo cáo, ghi rõ lý do. Ký và ghi rõ họ tên)