

HƯỚNG DẪN

Về việc xét miễn môn học, miễn học phần GDQP&AN, xét chuẩn ngoại ngữ đầu ra và công tác thi học kỳ đối với sinh viên Hệ Đào tạo từ xa – Khóa K26 (Đợt nhập học tháng 08/2026)

Nhằm hỗ trợ sinh viên Hệ Đào tạo từ xa Khóa K26 (nhập học đợt tháng 08/2026) thực hiện đúng các quy định về học vụ, Trung tâm Học liệu và Dạy học số hướng dẫn các nội dung trọng tâm như sau:

A. XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ (MIỄN MÔN HỌC TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO)

1. Quy định chung

- Tất cả các môn học được xét miễn hay bắt buộc đều căn cứ theo Chương trình đào tạo (CTĐT) cá nhân của sinh viên (đã được gửi qua email sinh viên).
- Hệ thống quản lý học tập sẽ tự động cập nhật các môn học được miễn theo CTĐT cho sinh viên sau khi hoàn tất thủ tục nhập học (khoảng 04 tuần đầu học kỳ).
- Lưu ý: Nhà trường không áp dụng bảng điểm tốt nghiệp trình độ Trung cấp hoặc Cao đẳng để xét miễn môn học trình độ Đại học.
- Khối lượng kiến thức tối đa được miễn, công nhận chuyển đổi tín chỉ không vượt quá 50% tổng khối lượng các học phần của chương trình đào tạo chuẩn.

2. Đối tượng và Thời gian nộp hồ sơ

- Đối tượng: Sinh viên khóa mới trúng tuyển đã hoàn tất thủ tục nhập học.
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **27/08/2026 đến hết ngày 28/09/2026**. Nhà trường không giải quyết các trường hợp nộp sau thời hạn nêu trên.

3. Hồ sơ xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ bao gồm:

- Đơn đề nghị chuyển đổi tín chỉ và miễn môn học (tải mẫu tại website: <https://daotaotuxa.hcmute.edu.vn>);
- Bảng điểm gốc hoặc bản sao công chứng bảng điểm các học phần đã tích lũy (in theo học kỳ), thời gian cấp không quá 05 năm tính đến thời điểm xét;
- Đề cương chi tiết các học phần đề nghị chuyển đổi có xác nhận của cơ sở đào tạo cũ (bắt buộc đối với sinh viên tốt nghiệp hoặc đã học tại các trường đại học khác ngoài Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP.HCM).

4. Cách thức nộp hồ sơ

Sinh viên chọn một trong hai hình thức nộp hồ sơ sau:

- Nộp trực tiếp tại Văn phòng Trung tâm Học liệu và Dạy học số; hoặc
- Gửi qua đường bưu điện / Chuyển phát nhanh (EMS) về địa chỉ:

- Người nhận: Cô Trang – Trung tâm Học liệu và Dạy học số, Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP.HCM.
- Địa chỉ: Số 01 Võ Văn Ngân, Phường Linh Chiểu, Thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.
- Lưu ý: Nhà trường không tiếp nhận hồ sơ gửi qua các dịch vụ giao hàng công nghệ (Grab, Gojek, ShopeeFood...).

5. Trình tự giải quyết

- Bước 1: Trung tâm Học liệu và Dạy học số tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ sinh viên.
- Bước 2: Trung tâm tổng hợp, bàn giao hồ sơ cho Khoa phụ trách học phần và Hội đồng chuyên môn thẩm định, trình Ban Giám hiệu phê duyệt quyết định miễn môn học.
- Bước 3: Sau khi có Quyết định phê duyệt, Trung tâm nhận lại hồ sơ và cập nhật điểm miễn (R) vào hệ thống điểm trực tuyến của sinh viên.

B. MIỄN HỌC PHẦN GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH (GDQP&AN)

1. Điều kiện và hình thức đăng ký

- Sinh viên bắt buộc phải có Thời khóa biểu môn GDQP&AN và có tên Giảng viên phụ trách mới thực hiện đăng ký xét miễn trực tuyến. Giảng viên phụ trách là người kiểm duyệt hồ sơ theo link hướng dẫn.
- Sinh viên đọc kỹ văn bản hướng dẫn chi tiết tại website trước khi đăng ký:
<https://daotaotuxa.hcmute.edu.vn/ArticleId/909ee41b-177c-461d-8104-600ade4c2470/huong-dan-ve-viec-mien-hoc-phan-giao-duc-quoc-phong-va-an-ninh-he-vlvh-va-he-dttx>

2. Địa chỉ đăng ký và kết quả

- Đường link đăng ký xét miễn học, miễn thi môn GDQP&AN (website Đào tạo từ xa)
 - Kết quả : Giảng viên phụ trách môn học sẽ thông báo cho SV

3. Lưu ý về cập nhật kết quả

- Bộ phận quản lý điểm chỉ cập nhật trạng thái miễn môn trên hệ thống online khi Trung tâm GDQP&AN ký duyệt văn bản giấy gửi về Hệ Đào tạo từ xa.
- Trường hợp kết quả miễn đã được Trung tâm GDQP&AN duyệt miễn, sinh viên có thể tạm thời không tham gia lớp học trong thời gian chờ cập nhật chính thức trên hệ thống.

C. XÉT CHUẨN NGOẠI NGỮ ĐẦU RA

Sinh viên tham khảo Quyết định quy định Chuẩn đầu ra ngoại ngữ Hệ Đào tạo từ xa tại website:

<https://daotaotuxa.hcmute.edu.vn/ArticleId/bcc2dec6-461c-469c-87ff-12f829040194/quyet-dinh-ve-viec-quy-dinh-chuan-dau-ra-ngoai-ngu-he-dttx>

1. Hồ sơ gồm có:

- a) Giấy đề nghị xét chuẩn ngoại ngữ đầu ra Hệ Đào tạo từ xa (tải mẫu trên website);
- b) File scan chứng chỉ ngoại ngữ (rõ nét, không cắt góc).

2. Cách thức nộp:

- Sinh viên gửi toàn bộ hồ sơ qua email Cán bộ phụ trách: Thầy Lê Thanh Hữu (Email: huult@hcmute.edu.vn).
- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và hoàn tất công tác hậu kiểm chứng chỉ, kết quả sẽ được phản hồi qua email cho sinh viên.

D. HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC THI HỌC KỲ**1. Biểu đồ kế hoạch năm học:**

Sinh viên xem Biểu đồ kế hoạch năm học của Hệ Đào tạo từ xa trên website để nắm rõ các mốc thời gian thi theo quy định:

<https://daotaotuxa.hcmute.edu.vn/TopicId/57d58c06-d57f-48ef-bb41-55bbeaea1c3c/ke-hoach-dao-tao>

2. Theo dõi lịch thi:

- Lịch thi tổng quát được thông báo trên website Hệ Đào tạo từ xa (<http://daotaotuxa.hcmute.edu.vn>) trước ngày thi 02 tuần.
- Sinh viên xem lịch thi chi tiết bằng tài khoản cá nhân tại website: <http://online.hcmute.edu.vn>.

3. Quy định hình thức thi và hoãn thi:

- Hệ Đào tạo từ xa chỉ tổ chức thi tập trung vào ngày Thứ 7 và Chủ nhật của tuần thi theo biểu đồ kế hoạch năm học.
- Trường hợp sinh viên không thể tham gia dự thi có lý do chính đáng, phải làm Phiếu xin nhận điểm I (tải mẫu trên website) và gửi về email trangltht@hcmute.edu.vn để được xem xét.
- Email tiếp nhận hỗ trợ công tác thi: trangltht@hcmute.edu.vn.

Nơi nhận:

- Các lớp SV K26 ĐTTX (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, HLDHS, Trang.

GIÁM ĐỐC**NGUYỄN MINH TRIẾT**