

QUY TRÌNH CHO PHÉP ĐÀO TẠO NGÀNH HOẶC CHUYÊN NGÀNH TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ, TIẾN SĨ

I. Mục đích

- Chuẩn hóa việc xây dựng đề án mở ngành trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường.
- Đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo.
- Áp dụng đối với các ngành đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ do Trường cấp bằng.

II. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư 09/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ;
- Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

III. Nội dung quy trình

1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Quyết nghị về chủ trương mở ngành	- Hội đồng Trường; - Phòng Đào tạo; - Khoa quản ngành.
2	Thành lập tổ soạn thảo CTĐT	- Phòng TCHC; - Phòng Đào tạo; - Trưởng khoa.
3	Kiểm tra, xác nhận điều kiện mở ngành	- Phòng Đào tạo; - Khoa quản ngành; - Phòng: TCHC, TBVT, QTCSVC, KHCN & QHQT; - Thư viện; - Tổ soạn thảo CTĐT.
4	Xây dựng đề án mở ngành	- Phòng Đào tạo; - Khoa quản ngành; - Tổ soạn thảo CTĐT.
5	Họp HĐ KH&ĐT Trường	- HĐ KH&ĐT Trường; - Phòng Đào tạo; - Tổ soạn thảo CTĐT.
6	Thành lập HĐ thẩm định CTĐT	- Ban Giám hiệu; - Phòng TCHC; - Trưởng khoa;

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
		- Phòng Đào tạo.
7		- HĐ thẩm định; - Tổ soạn thảo CTĐT; - Phòng Đào tạo; - Ban Giám hiệu.
8		- Chủ tịch HĐ thẩm định; - Phòng Đào tạo; - Tổ soạn thảo CTĐT.
9		- Hiệu trưởng; - Phòng Đào tạo.

2. Mô tả chi tiết

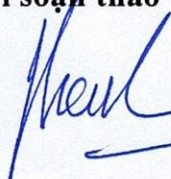
Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Quyết nghị về chủ trương mở ngành: - Dựa vào nhu cầu, điều kiện mở ngành. - Hội đồng Trường họp quyết nghị về chủ trương mở ngành.	- Hội đồng Trường; - Phòng Đào tạo; - Khoa quản ngành.
2	Thành lập tổ soạn thảo CTĐT: Khoa gửi danh sách tổ soạn thảo lên Phòng Đào tạo, Phòng kiểm tra điều kiện theo quy định và gửi danh sách đến Phòng TCHC để làm Quyết định, bao gồm: - Đại diện đơn vị chuyên môn liên quan. - Đại diện phòng Đào tạo. - Một số giảng viên đúng ngành/chuyên ngành đào tạo. - Một số nhà khoa học, chuyên gia giáo dục và các thành phần liên quan khác theo yêu cầu của ngành/chuyên ngành đào tạo. - Đại diện một số doanh nghiệp/cơ quan sử dụng lao động thuộc ngành/chuyên ngành.	- Phòng TCHC; - Phòng Đào tạo; - Trưởng khoa.
3	Kiểm tra, xác nhận điều kiện mở ngành: - Điều kiện về giảng viên: - Trình độ tiến sĩ: Có ít nhất 01 giáo sư và 03 tiến sĩ hoặc 02 phó giáo sư và 03 tiến sĩ là giảng viên cơ hữu ngành đúng hoặc ngành gần với ngành đăng ký đào tạo; trong đó có ít nhất 01 giáo sư hoặc phó giáo sư đúng ngành. - Trình độ thạc sĩ: Có ít nhất 05 giảng viên cơ hữu có chức danh giáo sư, phó giáo sư, có bằng tiến sĩ ngành đúng hoặc ngành gần với ngành đăng ký đào tạo; trong đó có ít nhất 01 giáo sư hoặc phó giáo sư đúng ngành. (Danh sách giảng viên cơ hữu đăng ký mở ngành không được trùng với danh sách GVCH của các ngành khác) - Cơ sở vật chất, Thiết bị. - Thư viện, giáo trình. - Hoạt động NCKH, hợp tác quốc tế. (Thực hiện đúng theo Thông tư 09/2017/TT-BGDĐT)	- Phòng Đào tạo; - Khoa quản ngành; - Phòng: TCHC, TBVT, QTCSVC, KHCN & QHQT; - Thư viện; - Tổ soạn thảo CTĐT.

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
	ngày 04/4/2017)	
4	Xây dựng đề án mở ngành: - Thực hiện theo Thông tư 09/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017. - Gửi về Phòng Đào tạo	- Phòng Đào tạo; - Khoa quản ngành; - Tổ soạn thảo CTĐT.
5	Họp HĐ Khoa học & Đào tạo Trường: - Báo cáo đề án. - Lấy ý kiến của các thành viên HĐ. - Hoàn chỉnh đề án theo góp ý của HĐ KH & ĐT Trường	- HĐ KH&ĐT Trường; - Phòng Đào tạo; - Tổ soạn thảo CTĐT.
6	Thành lập HĐ thẩm định CTĐT: Khoa gửi danh sách HĐ thẩm định lên Phòng Đào tạo, Phòng kiểm tra điều kiện theo quy định và gửi danh sách đến Phòng TCHC để làm Quyết định, bao gồm: - Ít nhất 5 thành viên (phải là số lẻ) là các giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ đứng ngành/chuyên ngành đào tạo với chương trình cần thẩm định; - Hội đồng gồm: Chủ tịch, Thư ký và một số uỷ viên, trong đó có 02 uỷ viên phản biện thuộc hai cơ sở đào tạo khác nhau và có kinh nghiệm đào tạo cùng ngành hoặc ngành gần và cùng trình độ với CTĐT được thẩm định, đồng thời phải có ít nhất 01 giáo sư, phó giáo sư (trừ thành viên đại diện cho đơn vị sử dụng lao động). - Có ít nhất một người đại diện cho các đơn vị sử dụng lao động sau đào tạo (có thể mời người có học vị thạc sĩ từ 3 năm trở lên cùng ngành đào tạo và có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm thực tiễn thuộc lĩnh vực của chương trình đào tạo tham gia làm uỷ viên hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình thạc sĩ)	- Ban Giám hiệu; - Phòng TCHC; - Trưởng khoa; - Phòng Đào tạo.
7	Họp Hội đồng thẩm định: - Kết luận về chương trình đào tạo; - Đánh giá, kết luận điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế của cơ sở đào tạo (các ngành có yêu cầu về máy móc, thiết bị thí nghiệm, thực hành HĐ thẩm định kiểm tra điều kiện thực tế trước khi kết luận) - Biên bản thẩm định: đầy đủ chữ ký của Chủ tịch và Thư ký HĐ.	- HĐ thẩm định; - Tổ soạn thảo CTĐT; - Phòng Đào tạo; - Ban Giám hiệu.
8	Hoàn tất hồ sơ mở ngành: - Hoàn thiện hồ sơ: Công văn đề nghị mở ngành; Đề án mở ngành; Phiếu tự đánh giá điều kiện mở ngành; Biên bản họp HĐ KH&ĐT Trường; QĐ thành lập tổ soạn thảo CTĐT; QĐ thành lập HĐ thẩm định; Biên bản kết luận của HĐ thẩm định; BB giải trình theo kết luận của HĐ thẩm định (nếu có).	- Chủ tịch HĐ thẩm định; - Phòng Đào tạo; - Tổ soạn thảo CTĐT.
9	Quyết định cho phép mở ngành: - Ban hành quyết định	- Hiệu trưởng; - Phòng Đào tạo.

III. Biểu mẫu

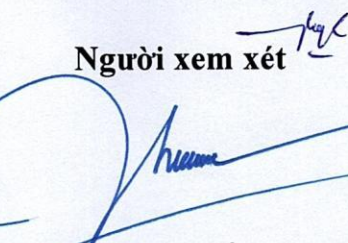
Thực hiện đúng theo các biểu mẫu tại Thông tư 09/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017.

Người soạn thảo



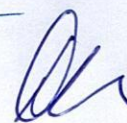
PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên

Người xem xét



PGS.TS. Lê Hiếu Giang

Người phê duyệt



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng