

QUI TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH, THỰC HIỆN GIẢNG DẠY CÁC LỚP CHẤT LƯỢNG CAO

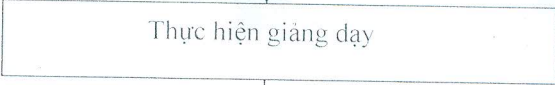
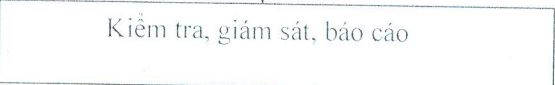
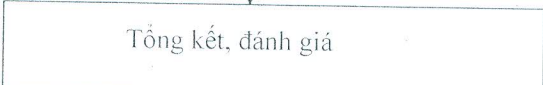
I. MỤC ĐÍCH:

- Chuẩn hóa việc lập kế hoạch giảng dạy các lớp chất lượng cao theo từng học kỳ tại trường.
- Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy chất lượng cao theo từng học kỳ.
- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ của chương trình đào tạo chất lượng cao.

II. QUY TRÌNH

1. LƯU TRÌNH

Bước	Tiến trình thực hiện	Người chịu trách nhiệm chính
1	Lập kế hoạch giảng dạy lý thuyết và thực tập	Trưởng khoa Đào tạo Chất lượng cao (Trưởng khoa ĐTCLC)
2	Kiểm tra	Trưởng khoa ĐTCLC
3	Mời giảng	Trưởng khoa ĐTCLC
4	Xếp thời khóa biểu	Trưởng khoa ĐTCLC
5	In thời khóa biểu	Trưởng phòng Đào tạo
6	Điều chỉnh thời khóa biểu (nếu có)	Trưởng khoa ĐTCLC
7	Mở lớp theo yêu cầu sinh viên (nếu có)	Trưởng khoa ĐTCLC

8		Trưởng khoa ĐTCLC, Trưởng ngành, Giảng viên
9		Trưởng phòng Thanh tra giáo dục
10		Trưởng khoa ĐTCLC

2. QUI TRÌNH CHI TIẾT:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu kèm theo
1.	Lập kế hoạch giảng dạy lý thuyết và thực tập trong học kỳ		
	➢ Rà soát các môn học trong học kỳ.	Trưởng khoa ĐTCLC, Trưởng ngành, Trưởng khoa quản ngành.	Biểu mẫu 1
	➢ Rà soát các môn học trong học kỳ trước còn lại.		
	➢ Theo biểu đồ kế hoạch giảng dạy năm học. Lập kế hoạch giảng dạy thực tập xưởng: hình thành nhóm lớp, địa điểm dạy, thời gian dạy. Gửi về khoa CLC kế hoạch giảng dạy thực tập.	Trưởng khoa quản ngành.	Biểu mẫu 2
➢ Lập kế hoạch giảng dạy lý thuyết.	Trưởng khoa ĐTCLC	Biểu mẫu 4	
2.	Kiểm tra kế hoạch giảng dạy lý thuyết và thực tập		
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Kiểm tra kế hoạch giảng dạy lý thuyết và thực tập của các bộ môn. ➢ Kiểm tra kế hoạch giảng dạy thực tập do khoa quản ngành gửi về như: không đủ nhóm lớp, địa điểm dạy, thời gian dạy... ➢ Gửi lại khoa quản ngành (nếu không duyệt). 	Trưởng khoa ĐTCLC	

